PRZEDSZKOLE GMINNE
"Kraina Marzeń"
67-222 JERZMANOWA
ul. Obiszowska 25, tel. 724-846-572
NIP 6931896071, REG.390243476

Załącznik nr 4
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Przedszkolu Gminnym „Kraina Marzeń"
w Jerzmanowej
z dnia 01.09.2022r

Jerzmanowa, dnia 18.04.2024r.

Zapytanie ofertowe na:

Prace remontowo-malarskie holu Przedszkola Gminnego Kraina Marzeń w Jerzmanowej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego: Przedszkole Gminne "Kraina Marzeń" ul. Obiszowska 25, 67-222 Jerzmanowa
REGON: 390243476 NIP: 6931896071
Adres strony internetowej: https://przedszkolejerzmanowa.szkolnastrona.pl/
Osoba do kontaktu z Wykonawcami: **Paulina Czyż, tel. 724 846 572**
E-mail do korespondencji: administracja@przedszkolejerzmanowa.szkolnastrona.pl
Godziny pracy: 7:00 – 15:00

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem", dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.).
2) Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej – administracja@przedszkolejerzmanowa.szkolnastrona.pl, na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są: prace malarsko - remontowe holu Przedszkola polegające na:
- usunięciu wszelkich pęknięć i odparzeń oraz zacieków powstałych po zalaniu
- uzupełnienie ubytków oraz gruntowanie i wygładzenie powierzchni,
- dwukrotne malowanie całej powierzchni ścian i sufitu holu farbami dostarczonymi przez Zamawiającego ok.495m^2
- malowanie ścian lakierem do wysokości 150m powierzchni ok.120m^2 dostarczonym przez Zamawiającego
- zabezpieczenie przed malowaniem 18szt. okien dachowych, drzwi oraz podłogi folią ochronną (zakup do tego niezbędnych środków ciąży na Wykonawcy)
- sprzątanie po zakończonych pracach
- wywóz i utylizacja odpadów

Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami powszechnie obowiązującego Prawa Budowlanego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Niezbędne jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej wraz z własnymi pomiarami. Wykonawca jako wytwórca odpadów ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

1) Możliwość składania ofert częściowych – ~~TAK~~/NIE *(niepotrzebne skreślić).*
2) Termin realizacji: od 01.08.2024 do 16.08.2024
3) Termin płatności: do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki *(o ile dotyczy)*:
   a) posiadają wiedzę i doświadczenie, a także uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia
   c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej
   d) posiadają niezbędne ubezpieczenia na cały okres wykonania niniejszych prac ubezpieczenie OC na sumę min. 500 000zł (polisa OC do wglądu)
2. Wykonawca oświadcza, że:
   a) powierzone usługi będzie wykonywał z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
   b) spełnia wszelkie wymagane prawem i wymogami technicznymi warunki umożliwiające wykonanie powierzonej usługi w szczególności, że jest podmiotem posiadającym ww. prawa wymagane wpisy, innego rodzaju pozwolenia na prowadzenie działalności objętym niniejszym zamówieniem oraz, że wymogi będzie spełniał przez cały okres trwania umowy

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania).
2) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3) **Klauzula informacyjna RODO** zał. nr 2
4) **Oświadczenia wykonawcy** – *Załącznik nr 3*

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy pomocy poczty elektronicznej na adresie e-mail: administracja@przedszkolejerzmanowa.szkolnastrona.pl. W tytule wiadomości e-mail należy podać przedmiot zamówienia, której ona dotyczy.

1) Ofertę sporządzona się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w postaci (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
3) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą powinna być oznaczona co najmniej w określenie OFERTA oraz przedmiot zamówienia, której dotyczy *(jeśli jednostka przeprowadzająca procedurę zapytania ofertowego chce dopuścić taką możliwość);*
4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę, zawierającą jednoznacznie opisana propozycję cenową. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć do dnia **30.04.2024 r. do godz. 12;00** na adres e-mail: administracja@przedszkolejerzmanowa.szkolnastrona.pl

W przypadku składania oferty w formie pisemnej ***(jeśli jednostka przeprowadzająca procedurę zapytania ofertowego dopuściła taką możliwość)***:

1) Miejsce oraz termin składania ofert: Przedszkole Gminne "Kraina Marzeń" w Jerzmanowej ul. Obiszowska 25, 67-222 Jerzmanowa, **30.04.2024 r. godz. 12;00**

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
   Cena - waga **100 %**
   Cena oferty winna być wyrażona w formularzu ofertowym w wartości netto oraz brutto w PLN oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*).
3) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie informacji na stronie internetowej lub poprzez email wskazany w ofertach.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1) Zmiany terminu składania ofert;
2) Zmiany treści Zapytania;
3) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
4) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
5) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
6) Odrzucenia oferty;
7) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku: braku ofert, gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu lub gdy najkorzystniejsze oferty mają ten sam bilans cenowy.
8) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
9) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Przedszkola Gminnego "Kraina Marzeń" ul. Obiszowska 25, 67-222 Jerzmanowa)
2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1;*
2) Klauzula informacyjna RODO - *Załącznik nr 2.*
3) Oświadczenie wykonawcy – *Załącznik nr 3*

POMOC ADMINISTRACYJNA
PRZEDSZKOLA GMINNEGO
"Kraina Marzeń" w Jerzmanowej

Paulina Czyż

18.04.2024

.....

Data i podpis Wnioskodawcy / przedstawiciela wnioskodawcy dokonującego opisu przedmiotu zamówienia

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA GMINNEGO
Kraina Marzeń" w Jerzmanowej

mgr Monika Musielak

.....

Data i podpis kierownika jednostki (lub jego zastępcy) przeprowadzającej procedurę zapytania ofertowego